

APRIL/MAY 2023

BCP51/BCM51/BFA51/CCM51/UCM51/CCP51
/UCP51/CFA51/UFA51 — COST
ACCOUNTING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.



1. Define cost sheet.
வரையறை அடக்கவிலை அறிக்கை.
2. What are the advantages of cost accounting?
அடக்க விலை கணக்கியலின் நன்மைகள் என்ன?
3. What is Raw materials?
மூலப்பொருட்கள் என்றால் என்ன?
4. What do you mean by 'Scrap'?
கழிப்புப் பொருள் என்றால் என்ன?
5. What is weighted average price method?
எடை சராசரி விலை முறை என்றால் என்ன?

6. State the advantages of LIFO method.

LIFO முறையின் நன்மைகளை கூறுக.

7. What is the objective of incentive plans?

ஊக்க ஊதியத் திட்டத்தின் நோக்கம் என்ன?

8. What are the two principal systems of wage payment?

கூலி செலுத்துவதில் உள்ள முதன்மையான இரண்டு முறைகள் என்ன?

9. What is over absorption of overheads?

அதிகமாக ஈர்க்கப்பட்ட மேற்செலவுகள் என்றால் என்ன?

10. What do you mean by machine hour rate?

எந்திர நேர வீதம் பற்றி நீர் அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Write short notes on:

(i) Cost unit

(ii) Cost centre

(iii) Cost estimation

The service department expenses are charged out on a percentage basis Viz.

	P1	P2	P3	S1	S2
Expenses of Department S1	- 40%	30%	20%	-	10%
Expenses of Department S2	- 30%	30%	20%	20%	-

Prepare a statement of secondary distribution under repeated distribution method.

ஒரு உற்பத்தி நிறுவனம் மூன்று உற்பத்தி துறைகளையும் மற்றும் இரண்டு சேவை துறைகளையும் கொண்டுள்ளது. இத்துறைகளின் செலவுகள் பின்வருமாறு:

உற்பத்தி துறை:

P1-ரூ. 6,300 P2-ரூ.7,400 P3-ரூ.2,800

சேவை துறை

S1-ரூ.4,500 S2-ரூ.2,000

சேவை துறையின் பங்கீட்டு விவரம் பின்வருமாறு:

	P1	P2	P3	S1	S2
S1 துறை செலவுகள்	- 40%	30%	20%	-	10%
S2 துறை செலவுகள்	- 30%	30%	20%	20%	-

திரும்ப திரும்ப பகிர்வு முறையின் அடிப்படையில் இரண்டாம் பகிர்வு அட்டவணை தயார் செய்க.



சிறு குறிப்பு வரைக:

- அடக்கவிலை அலகு
- அடக்கவிலை மையம்
- அடக்கவிலை மதிப்பு

Or

- Prepare cost sheet from the following information.

	Rs.
Materials consumed	20,000
Wages	18,000
Works overhead charges	15,000
Office overhead charges	16,000
Selling overhead charges	4,000
Sales	1 00,000

In cost records works overhead charges are recovered at 100% wages and office overhead charges are recovered at 25% on works cost. Selling expenses are charged at 10% on sales.

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து அடக்கவிலை பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

	ரூ.
பொருள்கள் பயன்படுத்தியது	20,000
கூலி	18,000
தொழிற்சாலை மேற்செலவுகள்	15,000
அலுவலக மேற்செலவுகள்	16,000
விற்பனை மேற்செலவுகள்	4,000
விற்பனை	1,00,000

அடக்கவிலை கணக்கியலில் தொழிற்சாலை மேற்செலவுகள் கூலியில் 100% ஆகவும், அலுவலக மேற்செலவுகள் தொழிற்சாலை மொத்த அடக்கத்தில் 25% ஆகவும் விற்பனை மேற்செலவு விற்பனையில் 10% ஆகவும் கணக்கிடப்பட்டது.

12. (a) Explain the various kinds of inventories.

பொருளிருப்பின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

Or

கீழேக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொழிலாளிகளின் வருமானத்தை Gantt task மற்றும் ஊக்க திட்டத்தின் கீழ் கணக்கிடுக.

நேர வீதம் – ரூ. 3 ஒரு மணி நேரத்திற்கு

நிலையான உற்பத்தி (திட்ட) – 6 அலகுகள் ஒரு மணி நேரத்திற்கு

ஒரு நாளில் 8 மணி நேரத்திற்கு.

-A உற்பத்தி செய்தது – 30 அலகுகள்

-B உற்பத்தி செய்தது – 48 அலகுகள்

-C உற்பத்தி செய்தது – 50 அலகுகள்

20. A manufacturing concern has three production departments and two service departments. In march 2015, the department expenses were as follows:

Production Department:

P1-Rs. 6,300 P2-Rs. 7,400 P3-Rs. 2,800

Service Departments

S1-Rs. 4,500 S2-Rs. 2,000

டிசம்பர்

- 4 வழங்கியது 100 அலகுகள்
- 5 கொள்முதல் 200 அலகுகள் ரூ. 25
- 6 வழங்கியது 300 அலகுகள்
- 6 பண்டக சாவைக்கு திருப்பி அனுப்பியது 10 (வழங்கியது டிசம்பர் 4)
- 7 வழங்கியது 100 அலகுகள்
- 8 வழங்கியது 50 அலகுகள்

டிசம்பர் 10 அன்று பற்றாக்குறை 10 அலகுகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

19. Calculate the earnings of the workers under the Gantt task and Bonus plan.

Time rate Rs. 3 per hour

Standard output per hour 6 units

In a day of 8 hours:

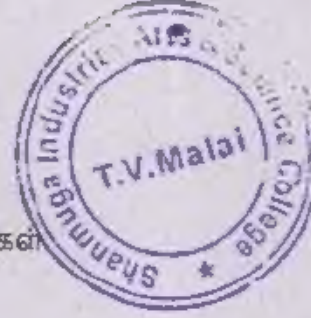
-A produced 30 units

-B produced 48 units

-C produced 50 units

12

4655



(b) Find EOQ from the following particulars:

	Rs.
Annual consumption (units)	1,60,000
Cost of material per unit (Rs.)	400
Cost of placing and receiving one order	200

Annual carrying cost 10% of inventory cost.

கீழ்க்காணும் தகவல்களிலிருந்து சிக்கனக் கொள்முதல் அளவைக் கண்டுபிடி.

	ரூ.
ஆண்டு நுகர்வு (அலகுகள்)	1,60,000
மூலப்பொருளின் அடக்கவிலை (அலகு ஒன்றுக்கு)	400
ஒர் அனுப்பாணை இடுவதற்கும் பெறுவதற்கும் ஆகும் செலவு	200

ஓர் அலகு சேகரித்து வைப்பதற்கான வருட செலவு, பொருளின் அடக்க விலை 10%.

13. (a) What is FIFO method? What are the advantages of FIFO method?

FIFO முறை என்றால் என்ன? FIFO முறையின் நன்மைகளை கூறுக.

Or

5

4655

- (b) From the following particulars, prepare stores ledger under standard price method.
The standard price fixed is Rs. 10 per unit of material.

2010

- Jan 2 Receipt 2,000 units @ Rs. 11 per unit
Jan 5 Receipt 1,000 units @ Rs. 10 per unit
Jan 10 Issue 1,200 units
Jan 18 Receipts 800 units @ 9 per unit
Jan 25 Issue 900 units

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து பண்டக பேரேட்டுக் கணக்கை நிலையான விலை முறையில் தயார் செய்க. நிலையான விலை ரூ.10 ஒரு அலகுக்கு.

2010

- ஜனவரி 2 பெற்றது 2000 அலகுகள் ரூ.11 அலகுக்கு
ஜனவரி 5 பெற்றது 1000 அலகுகள் ரூ. 10 அலகுக்கு
ஜனவரி 10 வழங்கியது 1200 அலகுகள்
ஜனவரி 18 பெற்றது 800 அலகுகள் ரூ. 9 ஒரு அலகுக்கு
ஜனவரி 25 வழங்கியது 900 அலகுகள்

18. From the following particulars prepare stores ledger under LIFO method:

December

- 1 Stock in hand 500 units at Rs. 20
2 Issue 200 units
3 Purchased 150 units @ Rs. 22
4 Issued 100 units
5 Purchased 200 units @ Rs. 25
6 Issue 300 units
6 Returned to stores 10 units (Issued on 4th Dec)
7 Issued 100 units
8 Issued 50 units

On 10th it was noticed that there is a shortage of 10 units.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களில் இருந்து பண்டக பேரேட்டு கணக்கை LIFO முறையில் தயார் செய்க.

டிசம்பர்

- 1 கையிருப்பி 500 அலகுகள் ரூ. 20
2 வழங்கியது 200 அலகுகள்
3 கொள்முதல் 150 அலகுகள் ரூ. 22 விலை

(c) Maximum level

(d) Re order quantity (EOQ)

மூலப்பொருள் X க்குரிய விபரங்கள் கீழே
கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மறு ஆணை காலம்	: 5 முதல் 15 நாட்கள்
சராசரி பயன்பாடு	: 15 அலகுகள் நாள் ஒன்றுக்கு
அதிகபட்ச பயன்பாடு	: 20 அலகுகள் நாள் ஒன்றுக்கு
ஆண்டு பயன்பாடு	: 5000 அலகுகள்
அனுப்பாணை செலவு	: ரூ. 20 ஒரு ஆணைக்கு
கொள்முதல் விலை	: ரூ. 50 ஒரு அலகுக்கு
சேகரிப்பு செலவு	: 10% (அலகு மதிப்பில்)

கணக்கிடுக:

- (அ) மறு ஆணை அளவு
(ஆ) குறைந்தபட்ச சரக்கிருப்பு அளவு
(இ) அதிகபட்ச சரக்கிருப்பு அளவு
(ஈ) மறு ஆணை கொள்முதல் அளவு (EOQ)

14. (a) Describe the essentials of good wage system.

சிறந்த கூலி நிர்ணய முறையின்
இன்றியமையாமையை விளக்குக.

Or

(b) From the following information calculate the
total earnings of the worker under Halsey
Plan and Rowan Plan.

Rate per hour - Rs. 5

Time allowed - 24 hours

Time taken - 20 hours

கீழ்க்காணும் விபரங்களிலிருந்து ஹால்சி மற்றும்
ரோவன் திட்டத்தின் அடிப்படையில்
தொழிலாளிக்கு கிடைக்கும் மொத்த ஊதியத்தை
கணக்கிடுக.

ஒரு மணி நேரத்திற்கு கூலி - ரூ. 5

அனுமதிக்கப்பட்ட காலம் - 24 மணி நேரம்

எடுத்தக் கொண்ட காலம் - 20 மணி நேரம்



15. (a) What are the steps involved in overhead accounting?

மேற்செலவு கணக்கியலில் உள்ள படிகள் என்ன?

Or

- (b) Mention the basis for apportioning the following expense to different departments.

- (i) Labour medical expenses
- (ii) Factory supervision expenses
- (iii) Gas and water expenses
- (iv) Machine depreciation
- (v) Lighting expenses
- (vi) Advertising expenses

கீழ்க்கண்ட செலவினங்களை வெவ்வேறு துறைகளுக்கு எதன் அடிப்படையில் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது என்பதனை குறிப்பிடுக.

- (i) தொழிலாளி மருத்துவ செலவு
- (ii) தொழிற்சாலை மேற்பார்வை செலவு
- (iii) வாயு மற்றும் தண்ணீர் செலவுகள்
- (iv) தேய்மானம் (இயந்திரம்)
- (v) ஒளி/விளக்கு செலவுகள்
- (vi) விளம்பரச் செலவுகள்

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different methods of costing.

அடக்கவியலில் உள்ள வெவ்வேறு முறைகளை விளக்குக.

17. From the following information in respect of materials X.

Re order period	: 5 to 15 days
Average usage	: 15 units per day
Maximum usage	: 20 units per day
Yearly	: 5000 units
Ordering costs are	: Rs. 20 per order
Purchase price per unit is	: Rs. 50
Storage cost are	: 10% of unit value

Calculate:

- (a) Re order level
- (b) Minimum level